

Recodi da oltre 50 anni progetta e realizza pavimenti industriali in calcestruzzo e resina destinati ai settori dell'industria e del commercio, in Italia ed all'estero.

L'azienda mette sempre il cliente al primo posto cercando di anticipare le sue esigenze e trovare la soluzione migliore per soddisfarle.

L'esperienza accumulata, la continua ricerca sui materiali, lo studio di nuove tecniche di progettazione e la meticolosa fase di realizzazione permettono a Recodi d'ottenere risultati molto apprezzati dai clienti.

Recodi punta sul proprio personale, in quanto è consapevole che le persone e le sinergie generate permettono lo sviluppo dell'azienda e di un ambiente di lavoro stimolante.

Ricerchiamo una figura proattiva e competente che sappia inserirsi in una realtà che sta conoscendo un periodo di costante crescita e innovazione.

RICERCA

ASSISTENTE DI CANTIERE (GEOMETRA) LIBERO PROFESSIONISTA- RIF. 05/2020

Si richiede: Età 25- 40 anni

- Posizione fiscale come libero professionista
- Diploma di geometra con ottimo punteggio maturità
- Ottima padronanza del PC e programma Autocad 2D
- Residenza in Palosco o comuni vicini (massimo 30 km)
- Esperienza di almeno 2 anni in mansione analoga in cantieri industriali medio/grandi
- Capacità relazionali e organizzative
- Disponibilità a trascorrere in cantiere (prevalentemente nel Nord Italia) il 70% del tempo lavoro
- Capacità di leadership
- Disponibilità a orari flessibili e trasferte di alcuni giorni/settimana

Offriamo

- Compenso interessante e rimborso spese
- Affiancamento alla Direzione Cantieri
- Interessanti opportunità di crescita professionale
- Eventuale inserimento nell'organico aziendale

Finalità del ruolo:

- Curare l'organizzazione dei cantieri in termini di coordinamento delle maestranze e dei fornitori, contatto con il cliente
- Controllare il corretto svolgimento delle attività e per predisporre la contabilità in termini di rilievo misure
- Esecuzione in cantiere dei controlli su massicciata e sui materiali
- Assistere la Direzione Cantieri nella programmazione delle attività
- Assistere la Direzione Commerciale per sopralluoghi preventivi

Inviare dettagliato CV con riferimento alla ricerca a cui rispondete via mail a moira.torri@recodi.it