

Recodi da oltre 50 anni progetta e realizza pavimenti industriali in calcestruzzo e resina destinati ai settori dell'industria e del commercio, in Italia ed all'estero.

L'azienda mette sempre il cliente al primo posto cercando di anticipare le sue esigenze e trovare la soluzione migliore per soddisfarle.

L'esperienza accumulata, la continua ricerca sui materiali, lo studio di nuove tecniche di progettazione e la meticolosa fase di realizzazione permettono a Recodi d'ottenere risultati molto apprezzati dai clienti.

Recodi punta sul proprio personale, in quanto è consapevole che le persone e le sinergie generate permettono lo sviluppo dell'azienda e di un ambiente di lavoro stimolante.

Ricerchiamo una figura proattiva e competente che sappia inserirsi in una realtà che sta conoscendo un periodo di costante crescita e innovazione.

RICERCA

AMMINISTRATIVO JUNIOR - RIF. 10/2021

Si richiede:

- Età 19- 29 anni
- Ottimi risultati conseguiti con diploma di istituto tecnico in amministrazione, finanza o simile
- Ottima padronanza del PC
- Residenza in comuni vicini alla sede (massimo 15 km)
- Esperienza di almeno 2 anni in attività analoghe
- Precisione
- Propensione al lavoro in gruppo
- Disponibilità oraria: Full- time

Offriamo:

- Assunzione con apprendistato
- Affiancamento a figure senior
- Interessanti opportunità di crescita professionale
- Ambiente di lavoro giovane e confortevole

Finalità del ruolo:

- Registrazione prima nota e tenuta della contabilità generale
- Collaborazione per predisposizione bilancio annuale e infrannuale
- Tenuta libri contabili e gestione delle principali scadenze amministrative e finanziarie
- Gestione assicurazioni e bolli automezzi
- Pratiche Intra
- Attività di segreteria

Inviare dettagliato CV con riferimento alla ricerca a cui rispondete via mail a job@recodi.it