

Recodi da oltre 50 anni progetta e realizza pavimenti industriali in calcestruzzo e resina per insediamenti dell'industria e del commercio di medie e grandi aziende, in Italia ed all'estero. L'azienda mette sempre il cliente al primo posto: capire le sue esigenze e trovare la soluzione migliore per soddisfarle è la mission che Recodi si è posta fin dall'inizio della sua attività. L'esperienza accumulata, la continua ricerca sui materiali, lo studio di nuove tecniche di progettazione e la meticolosa fase di realizzazione permettono a Recodi d'ottenere risultati molto apprezzati dai clienti anche in presenza di pavimenti molto sollecitati e di difficili condizioni ambientali.

Ricerca

ASSISTENTE UFFICIO TECNICO - RIF. 2018/01

Si richiede:

- Età 20-29 anni
- Ottimo punteggio in diploma di maturità ad indirizzo tecnico
- Ottima padronanza del PC
- Residenza zona Palosco (raggio massimo 15 km)
- Esperienza di almeno 2 anni in attività d'ufficio in azienda
- Capacità relazionali e organizzative
- Preferibile buona conoscenza lingua inglese

Offriamo

- Assunzione diretta
- Trattamento economico di sicuro interesse
- Prospettive di crescita professionale
- Training iniziale e formazione continua
- Ambiente di lavoro molto confortevole e giovane

Finalità del ruolo:

- Gestione sicurezza cantieri
- Attività di segreteria
- Organizzazione servizi per le trasferte (prenotazione hotel e viaggi)
- Supporto attività ufficio tecnico:
 - gestione delle merci: richiesta preventivi, ordini, trasporti, carico e scarico con gestionale (Stratega);
 - gestione attrezzature e automezzi: manutenzione, controlli;
 - registrazione attività di cantiere;
 - aiuto consuntivazione e predisposizione SAL;
 - gestione attività impianto di produzione spolveri.

Inviare dettagliato CV con riferimento alla ricerca a cui rispondete via mail a job@recodi.it